

அரசு தேர்வுகள் இயக்ககம், சென்னை-6
மேல்நிலை இரண்டாம் ஆண்டு – மார்ச்/ ஏப்ரல் 2023
வணிகவியல் – விடைக்குறிப்பு

குறிப்பு:

1. நீலம் அல்லது கருப்புநிற மையினால் எழுதப்பட்ட விடைகள் மட்டுமே மதிப்பீடு செய்தல் வேண்டும்.
2. பகுதி 1-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நான்கு விடைகளில் மிகவும் ஏற்புடைய விடையினை தேர்ந்தெடுத்து குறியீட்டுடன் விடையினையும் சேர்த்து எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
3. விடை குறியீடு அல்லது விடை ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று தவறுதலாக இருப்பின், அதற்கு 0 மதிப்பெண் மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும்.
4. மாணவர்கள் தங்கள் சொந்த நடையில் கருத்துகளை தெளிவாக எழுதியிருந்தால் முழு மதிப்பெண் வழங்கலாம்.

மொத்த மதிப்பெண்கள் : 90**பகுதி- I****அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்****20×1=20**

| வினா எண் | குறியீடு | A வகை | வினா எண் | குறியீடு | B வகை |
|----------|----------|---|----------|----------|---|
| 1 | (ஆ) | செயலாக்கமளித்தல் | 1 | (ஆ) | தனிநபர் |
| 2 | (ஆ) | தனிநபர் | 2 | (ஈ) | கண்ணுக்குப் புலனாகா |
| 3 | (அ) | 3 | 3 | (ஈ) | 3 |
| 4 | (ஈ) | 24 | 4 | (ஆ) | வணிக வங்கி |
| 5 | (அ) | ரால்ப் நாடர் | 5 | (அ) | திட்டக் கூறு |
| 6 | (ஆ) | வணிக வங்கி | 6 | (அ) | கலை மற்றும் அறிவியல் |
| 7 | (ஈ) | மேற்கூறிய அனைத்தும் | 7 | (ஈ) | சமூக வகுப்பு |
| 8 | (ஆ) | இந்திய உச்சநீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி | 8 | (ஈ) | மேற்கூறிய அனைத்தும் |
| 9 | (ஈ) | சமூக வகுப்பு | 9 | (அ) | ரால்ப் நாடர் |
| 10 | (அ) | நுகர்வோர் திருப்தி | 10 | (ஈ) | 1996 |
| 11 | (ஈ) | கண்ணுக்குப் புலனாகா | 11 | (இ) | சுற்றுச்சூழல் சந்தைப்படுத்தல் |
| 12 | (அ) | திட்டக் கூறு | 12 | (ஆ) | கட்டுப்படுத்த முடியாத |
| 13 | (ஈ) | பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி | 13 | (அ) | உலகமயமாக்கல் |
| 14 | (ஆ) | கட்டுப்படுத்த முடியாத | 14 | (ஆ) | இந்திய உச்சநீதிமன்றத்தின் சேவை அல்லது ஓய்வு பெற்ற நீதிபதி |
| 15 | (ஈ) | 3 | 15 | (அ) | 3 |
| 16 | (அ) | புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை | 16 | (அ) | நுகர்வோர் திருப்தி |
| 17 | (ஈ) | 1996 | 17 | (ஆ) | செயலாக்கமளித்தல் |
| 18 | (இ) | சுற்றுச்சூழல் சந்தைப்படுத்தல் | 18 | (அ) | புதிய வெளியீடுகளுக்கான சந்தை |
| 19 | (அ) | உலகமயமாக்கல் | 19 | (ஈ) | பணிவழி மற்றும் பணிவழியற்ற பயிற்சி |
| 20 | (அ) | கலை மற்றும் அறிவியல் | 20 | (ஈ) | 24 |

பகுதி- II

ஏதேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

வினா எண் 30 க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்

7 x 2 = 14

| | | | |
|----|--|-------|---|
| 21 | மேலாண்மைக் கருவிகள் 1.கணக்கியல் 2. வணிகச் சட்டங்கள் 3. உளவியல் 4. புள்ளியியல் 5. பொருளியல் 6. தரவு செயலாக்கம் | 4x½=2 | 2 |
| 22 | மூலதனச் சந்தை மூலதனச் சந்தை என்பது நிதி பத்திரங்களான பிணையங்கள் மற்றும் பங்குகளின் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடும் வாங்குபவர்கள் மற்றும் விற்பவர்கள் கூடும் ஒரு சந்தையாகும். | | 2 |
| 23 | ஊக வணிகர்களின் வகைகள் 1. காளை 2. கரடி 3. கலைமான் 4. முடவாத்து | 4x½=2 | 2 |
| 24 | ஆட்சேர்ப்பின் பொருள் 1. ஒரு நிறுவனத்தின் உள்ள பல்வேறு பணியிடங்களுக்கு பொருத்தமான நபர்களை தேர்ந்தெடுக்கும் பணிச்செயல்முறை ஆட்சேர்ப்பு. 2. ஒரு நிறுவனத்தில் வேலைக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியான நபர்களை கவர்ந்திழுக்கும் செயல்முறை ஆகும் (ஏதேனும் ஒன்று) | | 2 |
| 25 | சந்தையிடுகை கலவை சந்தையிடுகை கலவை நான்கு கூறுகளை கொண்டுள்ளது. அவையாவன பொருள் கூறுகள், விலை கூறுகள், விற்பனை மேம்பாட்டு கூறுகள் மற்றும் இட கூறுகள் ஆகும். திரு.ஜெரோம் மெக்கார்த்தி | | 2 |
| 26 | ஜான் எப். கென்னடி நுகர்வோர் உரிமைகள் பாதுகாப்பில் உரிமை, தகவல் பெறும் உரிமை, தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை மற்றும் கேட்கும் உரிமை | 4x½=2 | 2 |
| 27 | பங்கேற்று நடித்தல் முறை இந்த முறையில் பதவியின் சூழ்நிலையை அல்லது பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட பாத்திரத்தை விளக்குவார். அவர்கள் எந்த ஒத்திகையும் இல்லாமல் ஒதுக்கப்படும் பாத்திரங்களாக செயல்படவேண்டும். | | 2 |
| 28 | சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தம் எந்த ஒப்பந்தத்தின் வாயிலாக பொருளை விற்பவர் வாங்குநருக்கு விலை என்ற மறுபயன் பெற்றுக்கொண்டு பொருளின் மீதான உரிமையை மாற்றித் தருகிறாரோ அதுவே சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தமாகும். | | 2 |
| 29 | குறைவெண் நிறுமக் கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கு குறைந்த அளவு நபர்களின் எண்ணிக்கையை குறைவெண் என அழைக்கிறோம். | | 2 |
| 30 | தொழில் முனைவோர் முடிவு எடுக்கும் திறனை பெற்றிருக்க வேண்டிய அவசியம் 1. விரைவான முடிவை சில அவசர சூழ்நிலைகளில் எடுக்க வேண்டி இருக்கலாம். அது விவேகமற்ற முடிவாக ஏற்படக் கூடாது. 2. முடிவு எடுக்கும்போது பலதரப்பட்ட காரணிகளை சீர்தூக்கி அலசி ஆராய்ந்து மேற்கொள்ளல் வேண்டும் (சொந்த நடையில் எழுதியிருந்தாலும் முழு மதிப்பெண் வழங்கலாம்) | | 2 |

பகுதி - III

ஏதேனும் ஏழு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

வினா எண் 40 க்கு கட்டாயமாக விடையளிக்கவும்.

7×3=21

| | | | |
|----|---|-------|---|
| 31 | மேலாண்மையின் முதன்மைப் பணிகள் 1. திட்டமிடுதல் 2. அமைத்தல் 3. பணியமர்த்தல் 4. இயக்குவித்தல் 5. செயலாக்கமளித்தல் 6. கட்டுப்படுத்துதல் 7. ஒருங்கிணைத்தல் | 6×½=3 | 3 |
| 32 | இரண்டாம் நிலைச் சந்தை ஏற்கனவே முதல் நிலைச் சந்தையில் வெளியீடு செய்யப்பட்ட பத்திரங்கள் இங்கு வணிகம் செய்யப்படுகின்றன. இதில் பங்கு மாற்றகம் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. | | 3 |
| 33 | கரடி மண்டி வாலா என்றழைக்கப்படும் ஊக வணிகர் எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட பத்திரங்களின் விலைகள் வீழ்ச்சியடையும் என்று எண்ணுபவர். பங்குகளைத் தற்போது விற்று பின்னர் அவைகளைக் குறைந்த விலையில் வாங்கும் எண்ணத்தில் செயல்படுபவர். எதிலும் பின்னோக்கிய மனப்பாங்கு கொண்டவர் | | 3 |
| 34 | 1. உற்பத்தி செய்யும் ஒரே காரணியாக மனித வளம் திகழ்கிறது. 2. பிற அனைத்து வளங்களையும் மனித வளம் உருவாக்குகிறது. 3. பணியமர்த்தப்பட்ட பணியாளர்களை கொண்டதே தவிர மனித வளம் என்பது பணியாளர் அல்ல. 4. மனித வளமானது கண்டுபிடிப்பு மற்றும் படைப்பாற்றல் ஆகியவற்றை வெளிப்படுத்துகிறது. 5. மனித வளங்கள் தனியாக சிந்திக்கவும், செயல்படவும், பகுப்பாய்வு செய்யவும் மற்றும் விளக்கவும் முடியும். 6. மனித வளங்கள் உணர்ச்சியூர்வமானவை. 7. நிதியுடன் அல்லது நிதியில்லாமலும் மனித வளங்கள் ஊக்குவிக்கப்படலாம். 8. மனித வளங்களின் நடத்தைகளை ஊகிக்க முடியாது. 9. மனித வளங்களால் உண்டாகும் மதிப்பு மற்றும் பாராட்டுகள் நீண்ட காலத்திற்கு கிடைக்கிறது. 10. மனித வளமானது நகரும் தன்மை கொண்டது. 11. மனித வளமானது ஒரு குழுவாக செயல்படலாம். (ஏதேனும் மூன்று) | 3×1=3 | 3 |
| 35 | தனியிடச்சந்தை போட்டியாளர்களால் அடையாளம் காணப்படாத ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட வகுப்பு / பிரிவு மக்களை அடையாளம் கண்டு அந்த வாடிக்கையாளரின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தேவையான அனைத்து சந்தையிடுதல் முயற்சிகளை செய்வதே தனியிடச்சந்தை ஆகும். | | 3 |
| 36 | மாநில ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள் உயர்நீதிமன்றத்தின் நீதிபதியாக சம்பந்தப்பட்ட மாநில அரசால் பதவியமர்த்தப்பட்ட நபர் அந்த ஆணையத்தின் தலைவராக நியமிக்கப்படலாம். நீதி, நேர்மை, நாணயம் கொண்ட மற்றும் போதிய அறிவு மற்றும் அனுபவம் கொண்ட நபர்களையோ அல்லது பொருளாதாரம், சட்டம், வணிகம் மற்றும் தொழில் நிர்வாகம் போன்ற துறைகளில் ஏற்படும் சிக்கல்களைக் கையாளும் திறனைக் கொண்டவர்களையும் நியமிக்கலாம். | | 3 |

| | | | |
|----|--|-------|---|
| 37 | மாற்றுமுறை மற்றும் உரிமை மாற்றம் வேறுபாடுகள் (சிறு விளக்கத்துடன்) 1. சட்டமுறை உரிமை மாற்றம் 2. அறிவிப்பு 3. உரிமையின் தன்மை 4. மறுபயன் | 3×1=3 | 3 |
| 38 | பங்குகளை முனைமத்தில் வெளியிடல் நிறுமம் ஒன்று அதன் பெயரளவு மதிப்பிற்கு கூடுதலான விலைக்கு அதன் பங்குகளை விற்பது. எடுத்துகாட்டாக ஒரு நிறுமம் ரூ.10 முகமதிப்பிலான பங்கினை ரூ.12 என வெளியிட்டு பெறப்படும் முனைமத்தொகை ரூ.2. | | 3 |
| 39 | டெய்லரின் மேலாண்மைத் தத்துவங்கள் (ஏதேனும் மூன்று) 1. அறிவியல், கட்டைவிரல் விதி அல்ல 2. இணக்கம், சச்சரவின்மை 3. மனப்புரட்சி 4. தனிமனித தத்துவம் அல்ல ஒத்துழைப்பு 5. ஒவ்வொருவருக்கும் அவரவரது திறமைக்கும் செழிப்புக்குமான வளர்ச்சி. | 3×1=3 | 3 |
| 40 | இந்தியாவில் தயாரிப்புத் திட்டம் இத்திட்டத்தின் மூலம் இந்தியாவை பன்னாட்டு உற்பத்தி மையமாக மாற்ற உதவி செய்யப்படுகிறது. இத்திட்டம் 2014 செப்டம்பர் திங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது. இதன் விளைவாக அன்னிய முதலீடு, புதுமை புகுத்தல், திறன் வளர்ச்சி, அறிவுசார்சொத்து பாதுகாப்பு, உற்பத்தி, கட்டமைப்பு மேம்பாடு போன்ற வளர்ச்சி சார் நடவடிக்கைகள் முடுக்கிவிடப்பட்டு முழுவீச்சில் செயல்பட்டு வருகிறது. (தொர்புடைய ஏதேனும் விளக்கம் இருப்பின் மதிப்பெண் வழங்கலாம்) | | 3 |

பகுதி- IV

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

7×5=35

| | | | |
|----|--|--|---|
| 41 | நவீன மேலாண்மைக் கோட்பாடுகள் (ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) அ) 1. வேலைப்பகிர்வு 2. அதிகாரமும் பொறுப்பும் 3. ஒழுங்குமுறை 4. கட்டளையொருமை 5. ஒருமுனைஇயக்கம் 6. பொது நலனுக்காக தனிநலம் புறக்கணிக்கப்படல் வேண்டும் 7. ஊதியம் 8. மையப்படுத்தலின் தரம் 9. ஆணையுரிமை வரிசை / தரவரிசை தொடர் 10. ஆணைகள் 11. நேர்மை நெறி 12. பணியாளர்களின் காலவரையின் நிலைத்தன்மை 13. தன்முயற்சித்திறன் 14. குழு பிணைப்புணர்ச்சி / குழு ஒற்றுமை (தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்) (அல்லது) | | 5 |
|----|--|--|---|

| | | |
|-------|--|---|
| 41 ஆ) | <p>வியாபாரத்தின் நுண்ணிய சூழல் காரணிகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. நிதி அளிப்பவர்கள் 2. சரக்கு விற்பனையாளர்கள் 3. சந்தையிடுகை இடைநிலையர்கள் 4. பொதுமக்கள் 5. வாடிக்கையாளர்கள் 6. போட்டியாளர்கள் <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) (தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்)</p> | 5 |
| 42 அ) | <p>மூலதன சந்தையின் பணிகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. சேமிப்பு மற்றும் மூலதன உருவாக்கம் 2. நிலையான மூலதனம் 3. தொழிற்சாலை வளர்ச்சி 4. உடனடி மற்றும் தொடர்ச்சியான சந்தை 5. செயல்திறனுக்கு நம்பகமான வழிகாட்டி 6. நிதி முதலீட்டிற்கான வழிகாட்டுதல் 7. பல்வேறு சேவைகளை வழங்குதல் 8. பின்தங்கிய பகுதிகளை மேம்படுத்துதல் 9. அயல்நாட்டு மூலதனம் 10. எளிய நீர்மைத் தன்மை <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) (தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்)</p> <p>(அல்லது)</p> | 5 |
| 42 ஆ) | <p>மகளிர் தொழில் முனைவோர் சந்திக்கும் பிரச்சினைகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. நிதிப்பிரச்சினை 2. இயக்கத்தடை 3. கல்வி அறிவின்மை 4. ஆதரவின்மை 5. கடும்போட்டி 6. உணர்ச்சி வயப்படல் 7. போதிய விவரமின்மை 8. சார்ந்து வாழும் கலாச்சாரம் <p>(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) (தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்)</p> | 5 |
| 43 அ) | <p><u>செயியின் பணிகள்</u></p> <p>(ஏதேனும் ஐந்து)</p> <p>(அல்லது)</p> | 5 |

| | | |
|-------|--|---|
| 43 ஆ) | <p>விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படை கூறுகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. இரு தரப்பினர் 2. பொருளின் மீதான உரிமை மாற்றம் 3. சரக்கு / பொருள் 4. விலை 5. விற்பனை மற்றும் விற்பனை உடன்பாடு <p>(தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்)</p> | 5 |
| 44 அ) | <p>ஆட்சேர்ப்பு முறை – தேர்ந்தெடுத்தல் வேறுபாடுகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பொருள் 2. அணுகுமுறை 3. நோக்கம் 4. வரிசை 5. முறை 6. ஒப்பந்த உறவு 7. செயல்முறை 8. காலம் <p>(ஏதேனும் ஐந்து)</p> <p>(அல்லது)</p> | 5 |
| 44 ஆ) | <p>ஆ) பங்குகள் – கடனீட்டு பத்திரங்கள் வேறுபாடுகள்</p> <p>(ஏதேனும் ஐந்து)</p> | 5 |
| 45 அ) | <p>குறிப்பு வரைக</p> <p>1. சட்டமுறைக் கூட்டம் – 2 ½ மதிப்பெண்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • நிறுமச் சட்டப்படி ஒவ்வொரு பொது நிறுமமும் தொழில் தொடங்கிய தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திலிருந்து 6 மாதத்திற்குள் பங்குநர்கள் கூட்டத்தைக் கூட்ட வேண்டும் • ஒரு பொது நிறுமத்தின் வாழ்நாளில் ஒரு முறை மட்டுமே கூட்டப்படும் கூட்டமாகும் • பங்கு முதல் இல்லாத பொது மற்றும் தனி நிறுமங்கள் இத்தகைய கூட்டத்தை கூட்ட தேவையில்லை <p>2. சிறப்புக் கூட்டம் – 2 ½ மதிப்பெண்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சட்ட முறைக்கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகியவை நிறுமத்தின் இயல்பான சாதாரணக் கூட்டங்கள் ஆகும் • சட்டமுறைக் கூட்டம் மற்றும் ஆண்டு பொதுக்கூட்டம் ஆகிய இரண்டையும் தவிர பிற கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்கள் என அழைக்கப்படுகிறது • சில அவசர விடயப்பார முடிவுகளை எடுக்க இரு ஆண்டு பொதுக்கூட்டங்களுக்கிடையே கூட்டப்படும் இதர கூட்டங்கள் அனைத்தும் சிறப்புக் கூட்டங்கள் ஆகும் <p>(அல்லது)</p> | 5 |

| | | |
|----------|---|---|
| 45 ஆ) | நுகர்வோரின் பொறுப்புகள் (ஏதேனும் ஐந்து) | 5 |
| 46 அ) | <u>பொருளாதார அடிப்படையில் சந்தையின் வகைகள்</u> 1. முறையான/செம்மையான சந்தை 2. முறையற்ற/செம்மையற்ற சந்தை (இரண்டும் விளக்கத்துடன்) (குலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்) | 5 |
| (அல்லது) | | |
| 46 ஆ) | நுகர்வோர் எவ்வாறு சுரண்டப்படுகிறார்கள் 1. அதிக விலைக்கு விற்கல் 2. கலப்படம் 3. போலியான பொருட்கள் 4. செயற்கையான பற்றாக்குறை 5. தரக்குறைவு 6. இடர்பாடு கொண்ட பொருட்கள் 7. உத்தரவாதம் மற்றும் சேவைகள் 8. தகுதியற்ற பொருட்கள் 9. பொய் விளம்பரம் (ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) (குலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்) | 5 |
| 47 அ) | காசோலையின் இயல்புகள் 1. காசோலை எழுத்து வடிவில் இருக்க வேண்டும் 2. நிபந்தனையற்ற ஆணை 3. குறிப்பிட்ட வங்கியர் மீது வரையப்படுதல் 4. நிச்சயமான ஒரு தொகை 5. பணம் பெறுபவரை திட்டவட்டமாக குறிப்பட வேண்டும் 6. கேட்டவுடன் தருமாறு எழுதப்படுவது 7. எழுதுபவர் கையொப்பம் 8. கேட்கும் போது செலுத்தப்பட வேண்டும் (ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) (குலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்) | 5 |
| (அல்லது) | | |

| | | |
|-------|--|---|
| 47 ஆ) | <p>பயிற்சியின் நோக்கம்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பணியின் தரத்தினை உயர்த்துகிறது 2. பணியாளரின் வளர்ச்சியை மேம்படுத்துதல் 3. வழக்கொழிவை தடுக்கிறது 4. புதிய பணியாளர்களுக்கு விழிப்பூட்டல் 5. மேம்படுத்தப்பட்ட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் 6. ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல் 7. அதிக உற்பத்தி திறன் மற்றும் இலாபங்கள் 8. செலவு குறைவு 9. குறைந்த மேற்பார்வை 10. சிறந்த ஒத்திசைவு <p style="text-align: center;">(ஏதேனும் ஐந்து சிறு விளக்கத்துடன்) (தலைப்பு மட்டும் எழுதியிருப்பின் 1 மதிப்பெண் வழங்கலாம்)</p> | 5 |
|-------|--|---|

www.Padasalai.Net